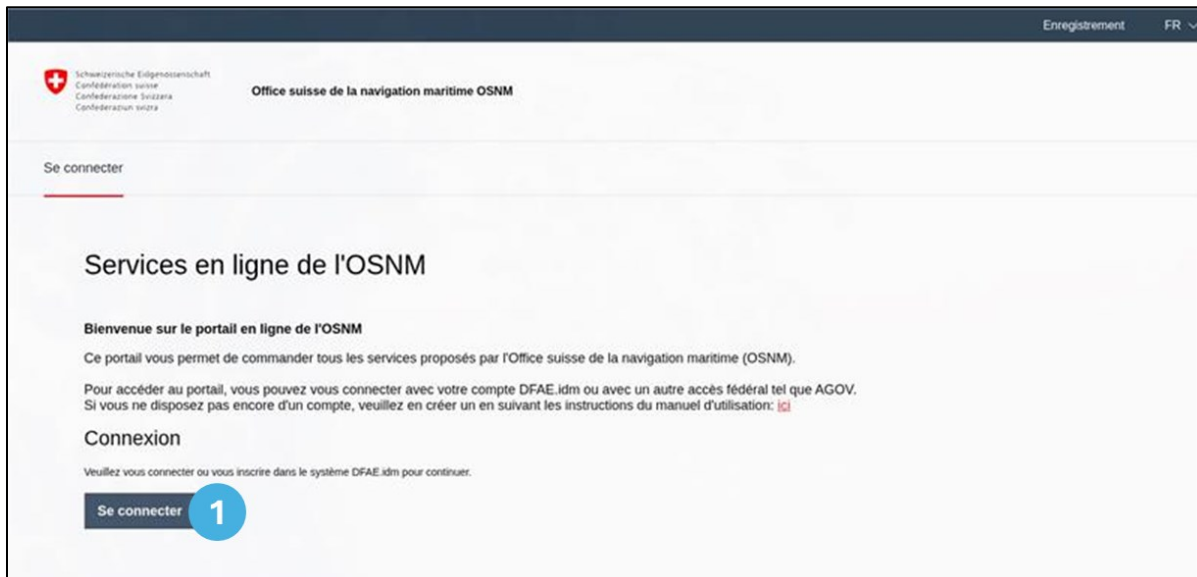


Manuel d'utilisation MARES

1	Connexion.....	2
2	Changer la langue.....	3
3	Importation d'un navire déjà enregistré lors de la première inscription	4
4	Nouvelle demande d'enregistrement d'un yacht/bateau côtier.....	6
5	Renouveler le certificat/l'attestation de pavillon.....	10
6	Modifier les données du propriétaire	13
7	Modifier les données du navire.....	15
8	Annuler le certificat/l'attestation de pavillon	17
9	Consulter les factures	20
10	Corriger une demande	22
11	Fournir les certificats manquants.....	25

1 Connexion

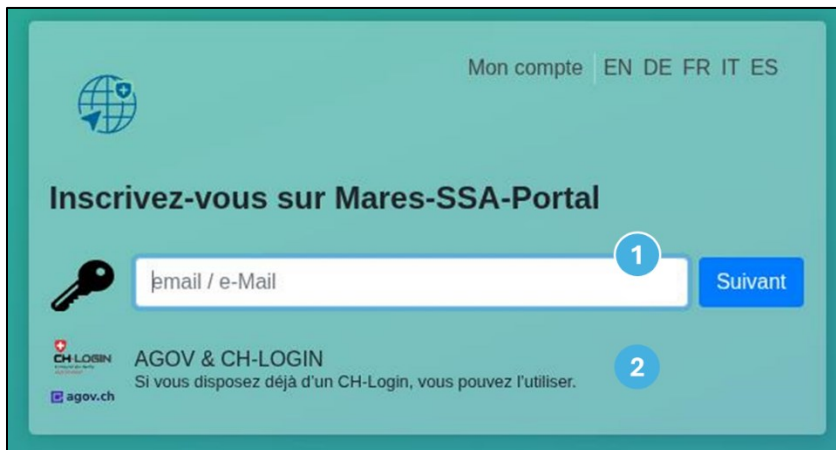
Vous devez vous connecter pour accéder au portail (1).



The screenshot shows the login page of the Office suisse de la navigation maritime (OSNM). At the top, there is a header with the Swiss Confederation logo and the OSNM name. Below the header, there is a section titled "Services en ligne de l'OSNM". Under this section, there is a welcome message and instructions on how to connect. A button labeled "Se connecter" is highlighted with a blue circle and the number 1, indicating the first step in the process.

Vous serez ensuite invité à choisir votre méthode de connexion préférée. Vous pouvez soit utiliser EDA.Idm en saisissant votre adresse e-mail dans le champ de texte (1), soit vous connecter avec une autre identité fédérale (2).

Si vous ne disposez pas encore d'une telle identité, il vous suffit d'entrer votre adresse e-mail, de cliquer sur « Continuer » et de suivre les instructions pour terminer l'inscription.



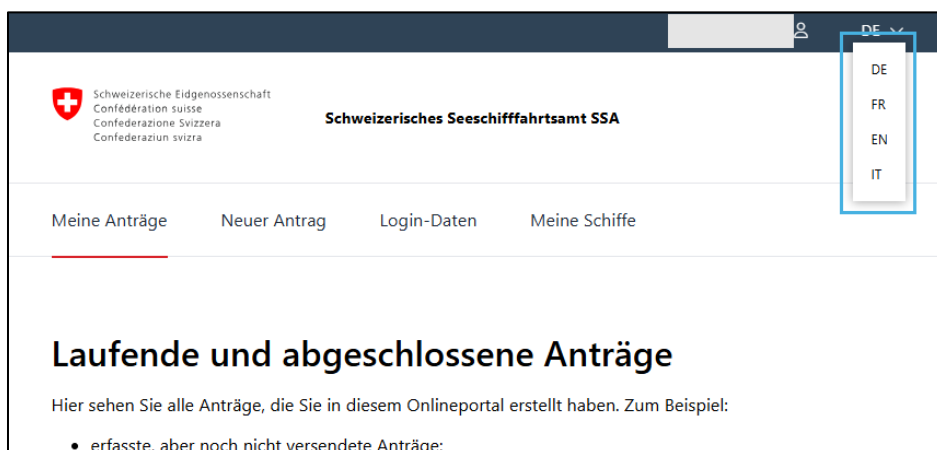
The screenshot shows the registration page of the Mares-SSA-Portal. At the top, there is a header with the portal logo and the text "Mon compte | EN DE FR IT ES". Below the header, there is a section titled "Inscrivez-vous sur Mares-SSA-Portal". Under this section, there is a form with a text input field labeled "Email / e-Mail" and a button labeled "Suivant". The text input field is highlighted with a blue circle and the number 1, indicating the first step in the process. Below the form, there is a section titled "AGOV & CH-LOGIN" with a sub-header "Si vous disposez déjà d'un CH-Login, vous pouvez l'utiliser." and a button labeled "2", indicating the second step in the process.

2 Changer de langue

Dans le portail, les utilisateurs peuvent modifier la langue d'affichage (langue du système) ainsi que la langue utilisée pour la correspondance (langue de correspondance).

2.1 Langue du système

Pour modifier la langue du système, il suffit de cliquer sur la flèche en haut à droite de l'interface utilisateur, puis sur la langue souhaitée.



2.2 Langue de correspondance

Pour modifier la langue de correspondance, cliquez sur « Données de connexion » (1), puis sur la langue actuelle (2) afin de sélectionner la langue souhaitée dans la liste déroulante. Confirmez ensuite en cliquant sur « Enregistrer » (3).



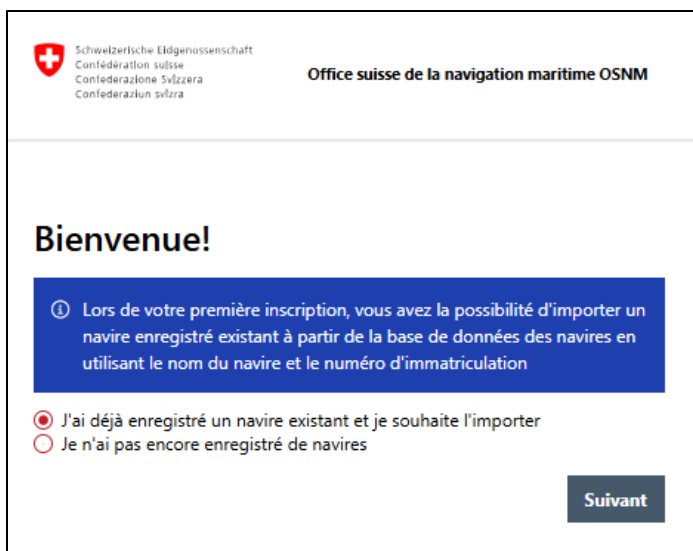
3 Importation d'un navire déjà enregistré lors de la première inscription

Remarque

Ce processus n'est disponible que lors de la première connexion. Si vous souhaitez importer un navire et que vous ne l'avez pas fait lors de votre première connexion, veuillez contacter l'OSNM.

3.1 Sélectionner les navires existants à importer

Pour importer un navire, il faut sélectionner l'option d'importation des navires existante dans l'interface utilisateur.



The screenshot shows the OSNM login interface. At the top, there is a header with the Swiss Confederation logo and the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', 'Confederaziun svizra', and 'Office suisse de la navigation maritime OSNM'. Below the header, the main content area has a large 'Bienvenue!' greeting. A blue box contains an information icon and the text: 'Lors de votre première inscription, vous avez la possibilité d'importer un navire enregistré existant à partir de la base de données des navires en utilisant le nom du navire et le numéro d'immatriculation'. Below this, there are two radio button options: 'J'ai déjà enregistré un navire existant et je souhaite l'importer' (selected) and 'Je n'ai pas encore enregistré de navires'. A 'Suivant' button is located at the bottom right.

3.2 Saisie du nom du navire et du numéro d'immatriculation

Dans cette étape, vous devez compléter les champs Nom du navire (1) et Numéro d'immatriculation (2). Vous pouvez ensuite rechercher le navire (3).

Si un message d'erreur s'affiche, cela signifie que le navire n'a pas été trouvé avec ces informations. Dans ce cas, vérifiez que le nom et le numéro d'immatriculation ont été saisis correctement.



The screenshot shows the 'Navire à importer' form in the OSNM interface. The header is the same as the previous screenshot. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Mes demandes', 'Nouvelle demande', 'Données de connexion', and 'Mes navires'. The 'Nouvelle demande' link is highlighted. On the left, there is a sidebar with a checkbox labeled 'Importation de navires' which is checked. The main content area is titled 'Navire à importer'. It contains a blue box with an information icon and the text: 'Veuillez saisir le nom du navire et le numéro de registre'. Below this, there are two input fields: 'Nom du navire*' with the value 'GENÈVE' (labeled 1) and 'Numéro de registre*' with the value 'K2360' (labeled 2). At the bottom, there are two buttons: 'Retour' and 'Rechercher un navire' (labeled 3).

3.3 Confirmer le navire

Si le navire a été trouvé dans le registre des navires, l'entrée s'affiche. Pour importer le navire, il faut confirmer le navire trouvé (1).



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Office suisse de la navigation maritime OSNM

Mes demandes Nouvelle demande Données de connexion Mes navires

☒ Importation de navires

Importeur un navire

⌚ Votre navire a été trouvé. Veuillez vérifier les détails et confirmer l'importation en cliquant sur « Confirmer ». Le navire apparaîtra alors dans « Mes navires ».

Navire à importer

Nom	Numéro de registre
ABC	K2562
Genre de navire	Marque
motor-boot-jacht	asdf
Type / Modèle	N° de coque
asdf	asdf

Retour Confirmer 1

3.4 Navire importé

Le navire a été importé et apparaît désormais dans la liste « Mes navires ».



4 Nouvelle demande d'enregistrement d'un yacht/bateau côtier

Documents nécessaires

- Pour les personnes physiques : pièce d'identité pour les personnes de nationalité suisse ou pièce d'identité et permis de séjour pour les personnes sans nationalité suisse.
- Pour les personnes morales : extrait du registre du commerce + pièce d'identité d'une personne de contact habilitée à signer et, le cas échéant, pièce d'identité d'une personne de contact non habilitée à signer
- Photo du bateau (facultatif)
- Preuve de propriété (sont considérés comme preuves de propriété possibles : contrat de vente, contrat de donation ou certificat d'héritage ; pour les bateaux construits par soi-même, la preuve de propriété est constituée des factures avec justificatifs de paiement pour les frais de construction)
- Attestation d'assurance responsabilité civile
- Pour les bateaux d'occasion et les bateaux de construction artisanale : certificat de sécurité ou permis de navigation cantonal pour les bateaux côtiers d'occasion / certificat de classification pour les bateaux.
- Pour les yachts: preuve d'achat d'un radeau de sauvetage (ISO 9650-1) ou certificats d'entretien dans le cas d'un radeau de sauvetage d'occasion.
- Pour les bateaux neufs : certificat de type et certificat de construction avec certification CE ou certificat de navigabilité sans certification CE ou certificat de classification
- Pour les bateaux d'une longueur totale de 24 mètres ou plus et/ou avec une puissance supérieure à 130 kW et fonctionnant au diesel, pour chaque moteur répondant à ces conditions : certification CE ou, à défaut, certificat international de prévention de la pollution atmosphérique par les moteurs (certificat EIAPP).
- Pour les bateaux autorisés à transporter 16 personnes ou plus : certificat international de prévention de la pollution par les eaux usées (certificat ISPP).
- Pour les yachts d'une longueur totale de 24 mètres ou plus (longueur hors tout), l'un des documents suivants :
 - Une mesure du navire effectuée par un expert indépendant confirmant que la longueur de 24 m n'est pas atteinte (longueur du yacht selon l'art. 2, ch. 8, de la Convention sur le tonnage).
 - Un certificat de jauge délivré conformément aux règles internationales.

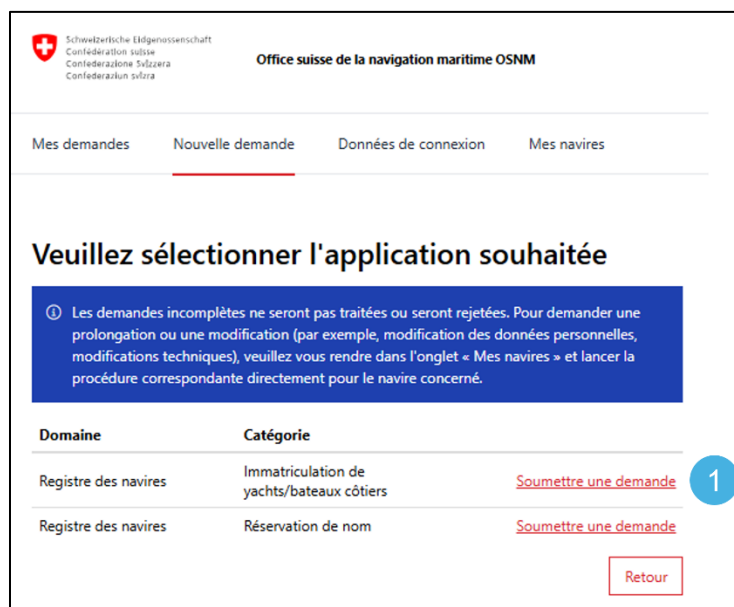
4.1 Ouvrir la page de demandes

Pour enregistrer un nouveau navire, il faut ouvrir la page de demande. Cette page peut être ouverte depuis la page d'accueil via le menu « Nouvelle demande » (1) ou « Je voudrais créer une demande » (2).



4.2 Sélectionner l'application souhaitée

Il y a plusieurs types d'applications. Pour un yacht ou un bateau côtier, cliquez sur « Soumettre une demande » (1) à côté de « Immatriculation de yachts/bateaux côtiers »



4.3 Compléter le formulaire

Il faut ensuite compléter le formulaire. Au début, choisissez si la demande est remplie pour une personne physique ou pour une personne morale.

Les particularités du formulaire sont présentées plus en détail ci-dessous pour chaque section du formulaire.

4.3.1 Données du propriétaire


- Les documents doivent obligatoirement être fournis.

4.3.2 Description du navire

- Le nom du navire doit être unique. Le système vérifie si le nom a déjà été attribué. Si le nom est déjà inscrit dans le registre des navires, un message d'erreur s'affiche :

Nom du navire
Veuillez saisir ici le nom du navire souhaité

[Vérifier la disponibilité](#)

 Le nom souhaité est déjà utilisé

Dans ce cas, un nouveau nom du navire doit être saisi.

- Si le nom est similaire à celui d'un navire déjà enregistré, la demande fera l'objet d'un examen particulier. Dans ce cas, il est recommandé de choisir un autre nom pour le navire et le message suivant s'affiche :

Description du navire
Veuillez noter que lorsque vous saisissez des chiffres, vous devez séparer les décimales par un point (et non par une virgule).
Nom du navire
Nom du navire : **MARE 1**
[Changer de nom](#)


Lors de l'examen du nom de navire spécifié, aucune correspondance directe avec des noms de navires existants n'a été trouvée. Cependant, des noms similaires ont été identifiés.

Ces noms similaires feront l'objet d'un examen séparé. Si la similitude est jugée trop importante, au point de prêter à confusion avec des noms de navires existants, l'Office suisse de la navigation maritime se réserve le droit de rejeter le nom proposé. Dans ce cas, le demandeur sera invité à choisir un autre nom.

Nous recommandons de modifier le nom du navire afin d'éviter tout désagrément potentiel.

Extrait de noms similaires :

- MARE I
- MARE
- MARA
- MARIA
- MARIE

 Le nom désiré MARE 1 est disponible.

4.3.3 Annexes

- La preuve de propriété, la preuve d'assurance et les documents techniques du bateau doivent impérativement être fournis.

4.3.4 Vérification

- Au cours de cette étape, vous devez vérifier les informations saisies précédemment.

4.3.5 Paiement

- Sélectionnez le mode de paiement souhaité. Veuillez noter qu'en cas de paiement sur facture, la demande ne sera examinée qu'après règlement de la facture.
- Pour les paiements par carte de crédit, vous serez redirigé vers le site d'un prestataire de paiement externe.


4.3.6 Envoyer

- Lisez les conditions générales relatives à la demande. Si vous les acceptez, cochez la case correspondante.
- Vous pouvez ensuite envoyer la demande en cliquant sur « Envoyer ».

Retour	Version imprimée (PDF)	Enregistrer	Envoyer
------------------------	--	-----------------------------	-------------------------

4.4 Enregistrement demandé

L'enregistrement a été demandé avec succès. Vous recevrez un e-mail de confirmation. Sous « Mes demandes » (1), vous trouverez la demande et pourrez suivre son statut.

 Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Office suisse de la navigation maritime OSNM

1

Mes demandes

Nouvelle demande

Données de connexion

Mes navires

Demandes en cours et terminées

Vous pouvez consulter ici toutes les demandes que vous avez créées sur ce portail en ligne. Par exemple :

- demandes saisies mais non encore envoyées ;
- demandes en cours ;
- demandes déjà traitées.

Tous les documents délivrés par l'OSNM sont disponibles sous l'onglet « Mes navires ».

[Je voudrais créer une demande](#)

Registrazione MARE 1

Créé le	Statut	Numéro de référence
08.01.2026	Envoyé à l'OSNM	2026/1685

Type d'application
Immatriculation de yachts/bateaux côtiers

[Consulter](#) [Version imprimée](#) [0 messages](#)

5 Renouveler le certificat/l'attestation de pavillon

Si le certificat/l'attestation de pavillon arrive bientôt à expiration, le document peut être renouvelé sur le portail. Le process n'apparaît donc que si le document actuel expire dans moins d'un an.

Documents nécessaires

- Pièce d'identité du propriétaire
- Permis de séjour/d'établissement (pour les personnes physiques qui ne possèdent pas la nationalité suisse)
- Attestation d'assurance
- Pour les yachts d'occasion : certificat de navigabilité
- Pour les navires : certificat de classification

5.1 Ouvrir « Mes navires »

Ouvrez le menu « Mes navires » en cliquant sur « Mes navires » (1) dans la barre de tâches supérieure.



5.2 Ouvrir menu contextuel

Pour modifier l'entrée du navire, il faut ouvrir le menu contextuel en cliquant sur les trois points en haut à droite de l'entrée du navire (1).



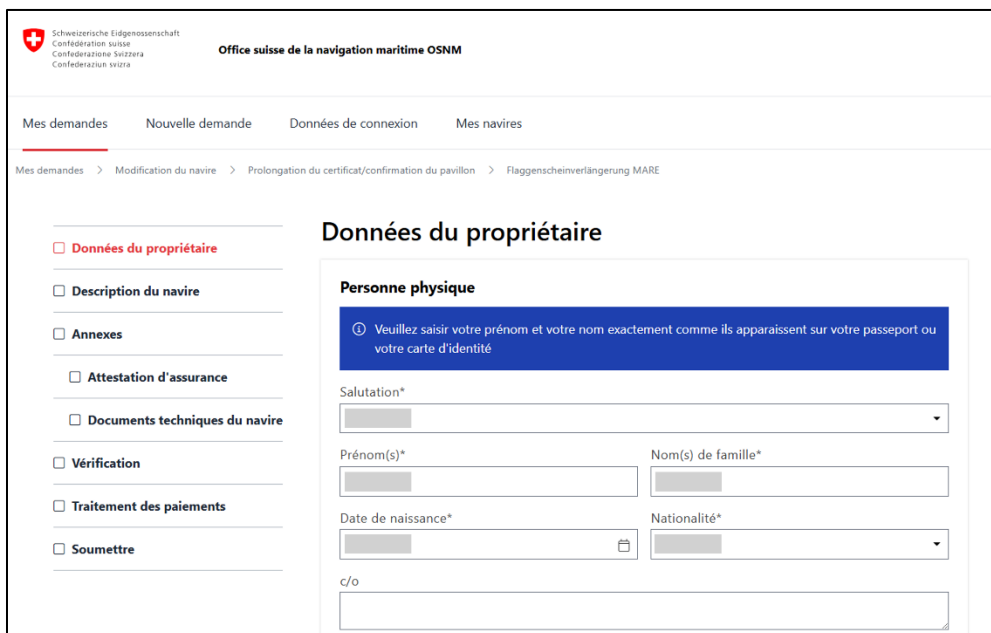
5.3 Ouvrir le formulaire « Renouveler le certificat/de l'attestation de pavillon »

Dans le menu contextuel ouvert, cliquez sur « Renouveler le certificat/attestation de pavillon » (1) pour ouvrir le formulaire permettant de demander la prolongation du certificat/attestation de pavillon.



5.4 Compléter le formulaire « Prolongation du certificat/de l'attestation de pavillon »

Il faut ensuite remplir le formulaire de demande de prolongation. Les informations requises sont les mêmes que pour la demande d'un nouveau certificat/d'une nouvelle attestation de pavillon.



5.5 Consulter les demandes de prolongation du certificat/de l'attestation de pavillon

Les demandes de prolongation du certificat/de l'attestation de pavillon qui ont été lancées ou envoyées sont listées sous « Mes demandes ». Vous pouvez également suivre leur statut ici.



Mes demandes

Nouvelle demande

Données de connexion

Mes navires

Demandes en cours et terminées

Vous pouvez consulter ici toutes les demandes que vous avez créées sur ce portail en ligne. Par exemple :

- demandes saisies mais non encore envoyées ;
- demandes en cours ;
- demandes déjà traitées.

Tous les documents délivrés par l'OSNM sont disponibles sous l'onglet « Mes navires ».

[Je voudrais créer une demande](#)

Flaggenscheinverlängerung MARE

Créé le	Statut	Numéro de référence	Type d'application
08.01.2026	Envoyé à l'OSNM	2026/1686	Prolongation du certificat/confirmation du pavillon

[Consultez](#) [Version imprimée](#) [0 messages](#)

6 Modifier les données du propriétaire

Documents nécessaires

- Documents d'identité du nouveau propriétaire / de la nouvelle propriétaire

6.1 Ouvrir « Mes navires »

Ouvrez le menu « Mes navires » en cliquant sur « Mes navires » (1) dans la barre de tâches supérieure.



6.2 Ouvrir menu contextuel

Pour modifier l'entrée du navire, il faut ouvrir le menu contextuel en cliquant sur les trois points en haut à droite de l'entrée du navire (1).



6.3 Ouvrir le formulaire « Modifier les données du propriétaire »

Dans le menu contextuel ouvert, cliquez sur « Modifier les données du propriétaire » (1) pour ouvrir le formulaire permettant de modifier les données du propriétaire.



6.4 Compléter le formulaire « Modifier les données du propriétaire »

Dans le formulaire de modification des données du propriétaire, il est ensuite possible d'entrer un nouveau propriétaire. Une pièce d'identité de cette personne doit être téléchargée.

6.5 Consulter les demandes de modification des données du propriétaire

Les demandes de modification de navire en cours et terminées sont listées sous « Mes demandes ». Vous pouvez également suivre leur statut ici.

Créé le	Statut	Numéro de référence	Type d'application
08.01.2026	Envoyé à l'OSNM	2026/1687	Données sur le changement de propriétaire

[Consulter](#)
[Version imprimée](#)
[0 messages](#)

7 Modifier les données du navire

Documents nécessaires

- Attestation d'assurance
- En cas de modification d'au moins un moteur : certificat actuel du moteur modifié
- Pour les bateaux dont la puissance motrice dépasse 130 kW et qui utilisent du diesel comme carburant, pour chaque moteur qui remplit ces conditions :
Engine International Air Pollution Prevention (EIAPP) certificats

7.1 Ouvrir « Mes navires »

Ouvrez le menu « Mes navires » en cliquant sur « Mes navires » (1) dans la barre de tâches supérieure.



7.2 Ouvrir menu contextuel

Pour modifier l'entrée du navire, il faut ouvrir le menu contextuel en cliquant sur les trois points en haut à droite de l'entrée du navire (1).



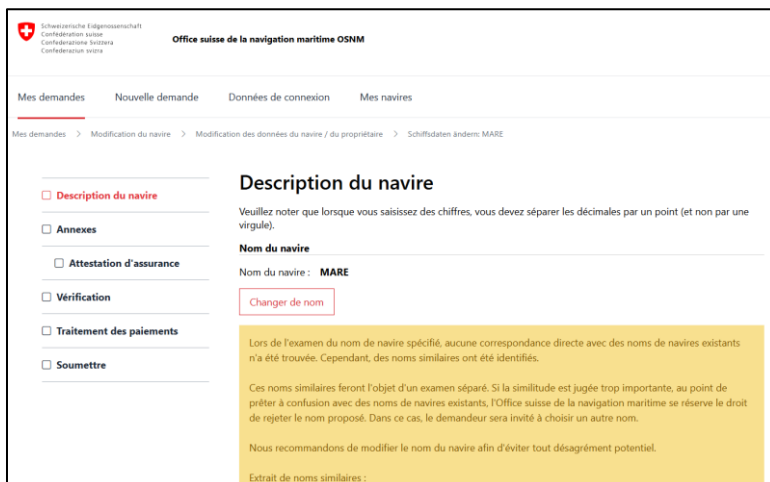
7.3 Ouvrir le formulaire « Modifier les données du navire »

Dans le menu contextuel ouvert, cliquez sur « Modifier les données du navire » (1) pour ouvrir le formulaire permettant de modifier les données du navire.



7.4 Ouvrir le formulaire « Modifier les données du navire »

La description du bateau pourra ensuite être modifiée dans le formulaire de modification des données du navire. Les pièces justificatives contenant les données modifiées doivent être jointes en annexe.



7.5 Consulter les demandes de modification des données du navire

Les demandes de modification de navire en cours et terminées sont listées sous « Mes demandes ». Vous pouvez également suivre leur statut ici.



8 Annuler le certificat/l'attestation de pavillon

Documents nécessaires

- Aucun document requis

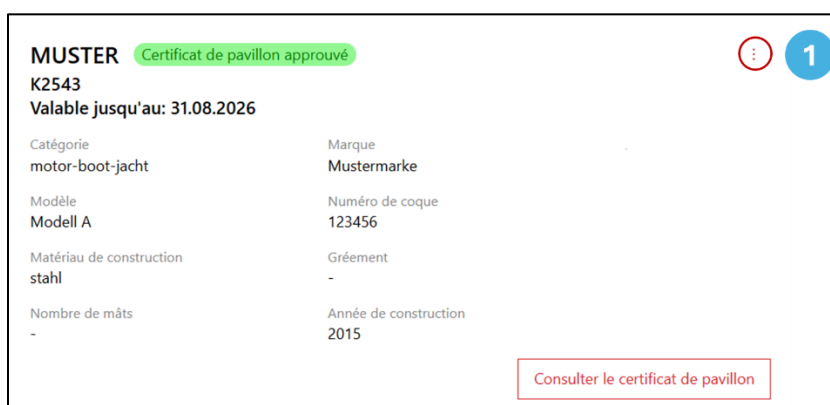
8.1 Ouvrir « Mes navires »

Ouvrez le menu « Mes navires » en cliquant sur « Mes navires » (1) dans la barre de tâches supérieure.



8.2 Ouvrir menu contextuel

Pour demander l'annulation du certificat/de l'attestation de pavillon, il faut ouvrir le menu contextuel en cliquant sur les trois points en haut à droite de l'entrée du bateau (1).



8.3 Ouvrir le formulaire « Annuler le certificat/l'attestation de pavillon »

Dans le menu contextuel ouvert, cliquez sur « Annuler le certificat/l'attestation de pavillon » (1) pour ouvrir le formulaire permettant de demander l'annulation.



Certificat de pavillon approuvé

is: 01.12.2026

ot-jacht

Marqu

Muste

Numé

-

Gréem

-

Année

2015

MARE

×

Modification du navire

Renouveler le certificat/l'attestation de pavillon

Modifier les données du navire

Modifier les données du propriétaire

Annuler le certificat/l'attestation de pavillon

Factures

Consulter les factures

Fermer

1

8.4 Compléter le formulaire « Annuler le certificat/l'attestation de pavillon »

Il faut ensuite indiquer dans le formulaire de demande d'annulation du certificat/de l'attestation de pavillon si une confirmation de l'annulation est souhaitée et, le cas échéant, s'acquitter des frais correspondants.

 Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Office suisse de la navigation maritime OSNM

[Mes demandes](#) [Nouvelle demande](#) [Données de connexion](#) [Mes navires](#)

demandes > Modification du navire > Annulation du certificat/confirmation du pavillon > Flaggenschein/-bestätigung löschen MUSTERBOOT2

☐ Informations sur la suppression

☐ Traitement des paiements

☐ Soumettre

Informations sur la suppression

① Vous pouvez demander ici l'annulation de votre certificat de pavillon. Une fois votre demande traitée, toutes les données associées seront définitivement supprimées. Veuillez noter qu'une fois le certificat supprimé, aucune preuve d'enregistrement ni restauration du certificat de pavillon ne sera possible. Assurez-vous d'avoir soumis tous les documents requis et que la suppression est définitive. Si vous avez besoin de nouveau du certificat de pavillon ultérieurement, vous devrez présenter une nouvelle demande.

Souhaitez-vous une confirmation de suppression ? (payant) *

☐ Oui

☐ Non

Retour

Enregistrer

Enregistrer et continuer

8.5 Consulter les demandes d'annulation du certificat/de l'attestation de pavillon

Les demandes d'annulation du certificat/de l'attestation de pavillon qui ont été lancées ou envoyées sont listées sous « Mes demandes ». Vous pouvez également suivre leur statut ici.

 Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Office suisse de la navigation maritime OSNM

[Mes demandes](#) [Nouvelle demande](#) [Données de connexion](#) [Mes navires](#)

Demandes en cours et terminées

Vous pouvez consulter ici toutes les demandes que vous avez créées sur ce portail en ligne. Par exemple :

- demandes saisies mais non encore envoyées ;
- demandes en cours ;
- demandes déjà traitées.

Tous les documents délivrés par l'OSNM sont disponibles sous l'onglet « Mes navires ».

Je voudrais créer une demande

Flaggenschein/-bestätigung löschen MUSTERBOOT2

Créé le	Statut	Numéro de référence	Type d'application
08.01.2026	Envoyé à l'OSNM	2026/1690	Annulation du certificat/confirmation du pavillon

[Consulter](#) [Version imprimée](#) [0 messages](#)

9 Consulter les factures

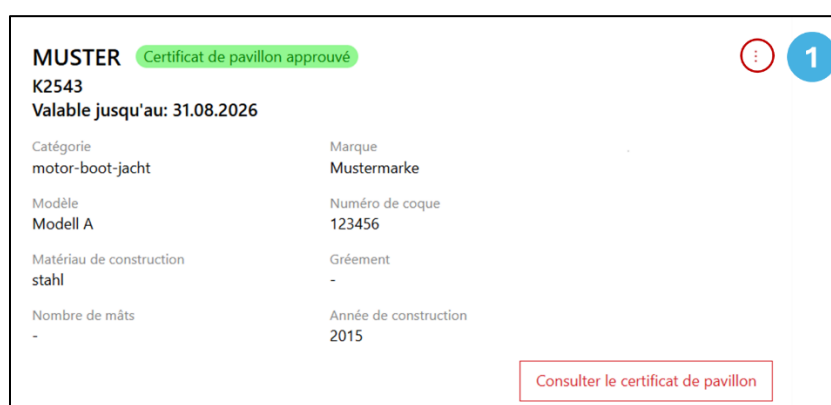
9.1 Ouvrir « Mes navires »

Ouvrez le menu « Mes navires » en cliquant sur « Mes navires » (1) dans la barre de tâches supérieure.



9.2 Ouvrir menu contextuel

Pour consulter les factures associées au bateau, il faut ouvrir le menu contextuel en cliquant sur les trois points en haut à droite de l'entrée du navire (1).



9.3 Consulter les factures

En cliquant sur « Voir les factures » (1), vous pouvez consulter les factures liées au bateau et les télécharger en cliquant sur la facture correspondante.



Certificat de pavillon approuvé

is: 01.12.2026

ot-jacht

e construction

mâts

Marqu

Muste

Numé

-

Grém

-

Année

2015

MARE

×

Modification du navire

Renouveler le certificat/l'attestation de pavillon

Modifier les données du navire

Modifier les données du propriétaire

Annuler le certificat/l'attestation de pavillon

Factures

Consulter les factures 1

Fermer

Factures

×

Registrazione MARE

Invoice_20260012.pdf

Flaggenscheinverlängerung MARE

Invoice_20260013.pdf

Fermer

10 Corriger une demande

Situation

Les responsables ont examiné votre demande et demandé des corrections sur certains points.

Documents requis

- En fonction des corrections demandées.

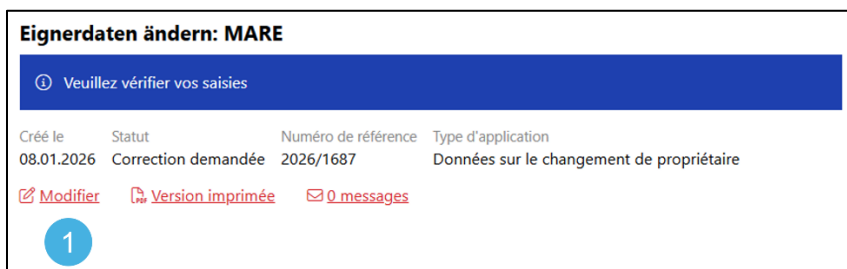
10.1 Ouvrir « Mes demandes »

Pour ouvrir le menu « Mes demandes », cliquez sur « Mes demandes » (1) dans la barre de tâches supérieure de la page d'accueil.



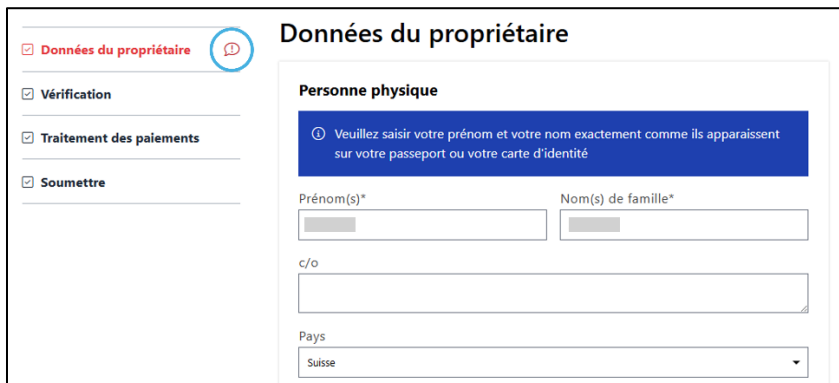
10.2 Ouvrir la demande avec demande de correction

Les demandes avec demande de correction sont reconnaissables à la barre bleue avec le commentaire « Veuillez vérifier vos saisies ». Cliquez ensuite sur « Modifier » (1).

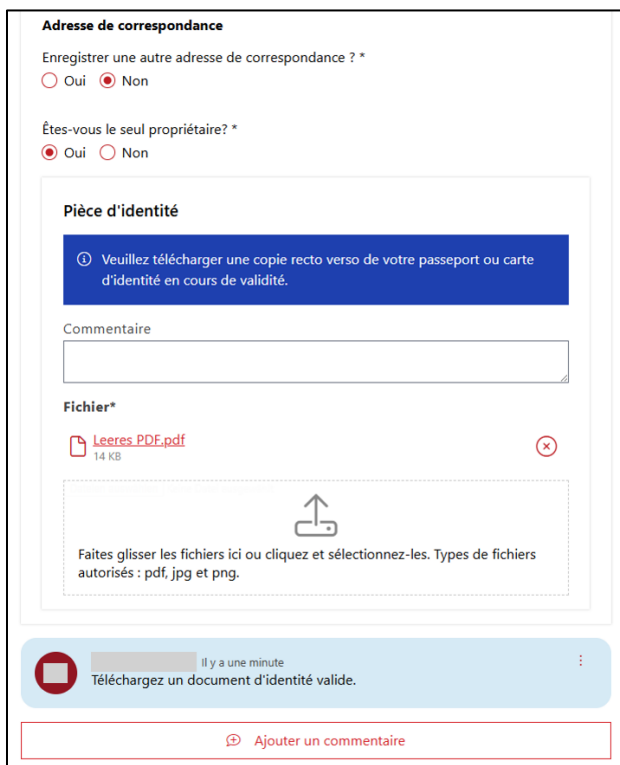


10.3 Trouver la correction demandée

Toutes les sections dans lesquelles une correction a été demandée sont signalées par une icône en forme de bulle (entourée en bleu).



Faites ensuite défiler la section jusqu'à ce que vous trouviez le commentaire :



Répétez ces étapes jusqu'à ce que vous ayez effectué toutes les corrections.

10.4 Envoyer la demande révisée

Pour transmettre les corrections, vous devez renvoyer la demande. Pour ce faire, enregistrez toutes les modifications dans les formulaires en cliquant sur « Enregistrer et continuer » (1) jusqu'à ce que vous arriviez à la section « Envoyer ». Si vous êtes d'accord, confirmez en cochant les cases requises et envoyez la demande révisée en cliquant sur « Envoyer » (2).

1

Retour

Enregistrer

Enregistrer et continuer

Transport contre rémunération (art. 17 de l'ordonnance sur les yachts)

Le transport commercial de personnes ou de marchandises à bord de yachts suisses est interdit. Dans le champ d'application de l'ordonnance sur les yachts, il y a transport à titre professionnel de personnes ou de marchandises lorsque celui-ci est rémunéré sous quelque forme que ce soit et que cette rémunération dépasse les frais proportionnels habituels d'exploitation pendant la durée du transport. Est considérée comme rémunération toute forme de contrepartie, en particulier une prestation en espèces ou en nature.

☒ Je confirme avoir lu la déclaration ci-dessus et m'engage à respecter ces exigences.*

☒ Je confirme pouvoir agir au nom du propriétaire du bateau, soit parce que c'est moi le propriétaire, soit parce que j'ai le pouvoir de le représenter.*

Retour

Version imprimée (PDF)

Envoyer

2

11 Fournir les certificats manquants

Situation

Dans votre demande d'attestation/de confirmation de pavillon, vous avez indiqué que vous fournirez un ou plusieurs certificats à une date ultérieure.

Les certificats à fournir ultérieurement peuvent être envoyés aux agents compétents via le portail. Il est également possible d'envoyer les documents à fournir ultérieurement par e-mail à l'agent compétent. Le SSA recommande d'utiliser le portail décrit dans ce guide.

Documents requis

- Tous les documents à fournir ultérieurement.

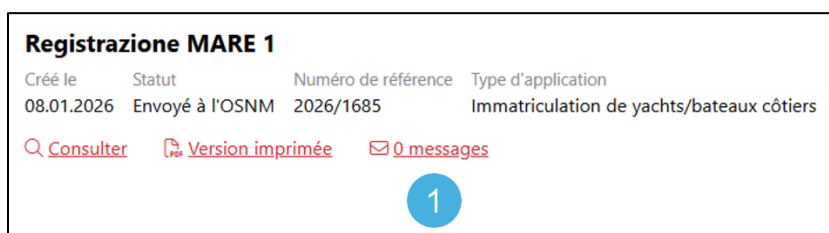
11.1 Ouvrir « Mes demandes »

Pour ouvrir le menu « Mes bateaux », cliquez sur « Mes demandes » (1) dans la barre de tâches supérieure de la page d'accueil.



11.2 Ouvrir le menu « Messages » de la demande

Chaque demande comporte un onglet « Messages » (1). Ouvrez l'onglet « Messages » de la demande pour laquelle vous souhaitez fournir des certificats supplémentaires.



11.3 Créer un nouveau message dans le menu « Messages »

Dans le menu Messages, vous pouvez désormais créer un nouveau message à l'attention des gestionnaires compétents en cliquant sur « Nouveau message » (1).



← Retour

Nouvelles concernant votre demande

Nouveau message

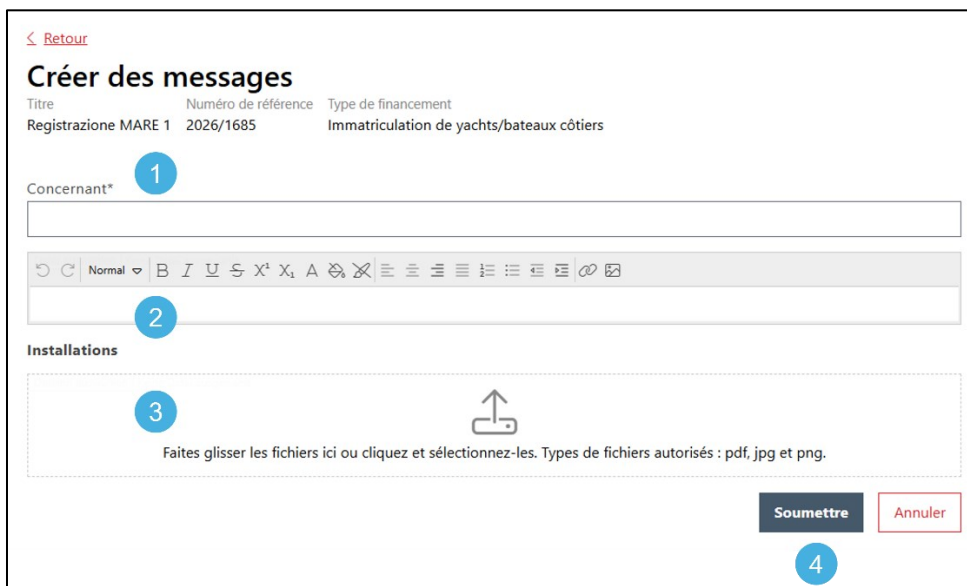
titre Numéro de référence Type de financement
Registrazione MARE 1 2026/1685 Immatriculation de yachts/bateaux côtiers

Contenu CrééSur Dernière réponse

Aucun enregistrement à afficher

11.4 Créer et envoyer un message

Créez maintenant le message. Indiquez un objet (1), ajoutez si nécessaire des remarques supplémentaires dans le champ de message (2) et joignez les documents à fournir dans les pièces jointes (3). Vous pouvez ensuite envoyer le message aux agents compétents en cliquant sur « Envoyer » (4).



← Retour

Créer des messages

Titre Numéro de référence Type de financement
Registrazione MARE 1 2026/1685 Immatriculation de yachts/bateaux côtiers

Concernant* 1

2

Installations 3

Faites glisser les fichiers ici ou cliquez et sélectionnez-les. Types de fichiers autorisés : pdf, jpg et png.

Soumettre 4 Annuler

11.5 Communication supplémentaire

Si les collaborateurs ont des questions ou des remarques concernant les documents joints, ces messages s'affichent dans le menu Messages (voir 9.3 et 9.4).