



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten

EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

Handbuch Onlineportal des SSA

1	Anmeldung	2
2	Sprache ändern.....	3
3	Import bestehendes registriertes Schiff bei Erstanmeldung	4
4	Neuer Antrag Registrierung Jacht/Küstenboot.....	6
5	Flaggenschein/-bestätigung verlängern	10
6	Eignerdaten ändern.....	13
7	Schiffsdaten ändern	16
8	Flaggenschein/-bestätigung löschen.....	20
9	Rechnungen einsehen	24
10	Antrag korrigieren	26
11	Fehlende Zertifikate nachreichen	29



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten

EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

1 Anmeldung

Sie müssen sich anmelden, um auf das Portal zugreifen zu können (1).

Anmelden DE ▾

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

Login

Online-Dienstleistungen des SSA

Herzlich Willkommen auf dem Onlineportal des SSA

Über dieses Portal können Sie sämtliche Dienstleistungen des Schweizerischen Seeschifffahrtsamts (SSA) bestellen.

Um auf das Portal zuzugreifen, können Sie sich mit Ihrem EDA.idm Konto oder mit einem anderen bundesnahen Zugang wie beispielsweise AGOV anmelden.

Sollten Sie noch über kein entsprechendes Konto verfügen, erstellen Sie bitte ein neues Konto, indem Sie den Anweisungen aus der Nutzungsanleitungen folgen: [hier](#)

Login

Bitte melden Sie sich an oder registrieren Sie sich im EDA.idm-System, um fortzufahren.

Anmelden 1

Anschliessend werden Sie aufgefordert, Ihre bevorzugte Anmeldemethode auszuwählen. Sie können entweder EDA.Idm verwenden, indem Sie Ihre E-Mail-Adresse in das Textfeld (1) eingeben, oder sich mit einer anderen Bundesidentität anmelden (2).

Mein Konto | EN DE FR IT ES

Anmelden an Mares-SSA-Portal

1 Email / E-Mail

Weiter

2

AGOV & CH-LOGIN
Falls Sie bereits über ein AGOV-Login oder ein CH-Login verfügen, können Sie dieses verwenden.

CH LOGIN
gov.ch

Wenn Sie noch keine solche Identität haben, geben Sie einfach Ihre E-Mail-Adresse ein, klicken Sie auf «Weiter» und folgen Sie den Anweisungen, um die Registrierung abzuschliessen.



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten

EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

2 Sprache ändern

Im Portal kann sowohl die Sprache der Anzeige (Systemsprache) sowie die Sprache, in welcher die Korrespondenz stattfindet (Korrespondenzsprache) durch die Nutzenden angepasst werden.

2.1 Systemsprache

Um die Systemsprache zu ändern, kann überall in der Benutzeroberfläche oben rechts auf den Pfeil geklickt und anschliessend auf die gewünschte Sprache geklickt werden.

The screenshot shows the header of the Swiss Shipping Agency portal. On the right side of the header, there is a language selection dropdown menu. The menu is currently set to "DE". A blue rectangular box highlights the dropdown menu, and a blue circle labeled "1" is placed above it, indicating the step to click on the dropdown arrow. The menu itself contains four options: "DE", "FR", "EN", and "IT". Below the header, there is a navigation bar with links: "Meine Anträge", "Neuer Antrag", "Login-Daten", and "Meine Schiffe". The "Login-Daten" link is underlined with a red line, and a blue circle labeled "2" is placed next to it, indicating the step to click on this link. The main content area has a heading "Laufende und abgeschlossene Anträge" and a sub-instruction "Hier sehen Sie alle Anträge, die Sie in diesem Onlineportal erstellt haben. Zum Beispiel:". A blue circle labeled "3" is placed next to the "Speichern" button at the bottom right of the "Login-Daten" form, indicating the step to click this button after selecting a language.

2.2 Korrespondenzsprache

Um die Korrespondenzsprache zu ändern, auf «Login-Daten» (1) klicken und anschliessend auf die aktuelle Sprache (2), um die gewünschte aus der Drop-Down-Liste auszuwählen. Anschliessend mit einem Klick auf «Speichern» (3) bestätigen.

The screenshot shows the "Login-Daten" form. At the top left, there is a logo and the text "Schweizerische Eidgenossenschaft", "Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA", and "Login-Daten". A blue circle labeled "1" is placed above the "Login-Daten" link in the navigation bar. The main form area has a heading "Login-Daten". Below it, a note states: "Änderungen auf dieser Seite haben keinen Einfluss auf bereits eingereichte Anträge. Um Ihre persönlichen Daten in Bezug auf einen bestimmten Antrag/Schiff zu ändern, starten Sie bitte den entsprechenden Prozess (z. B. "Personendaten ändern")." A blue circle labeled "2" is placed next to the "Deutsch" option in a dropdown menu. The dropdown menu also includes "Französisch", "Englisch", and "Italienisch". A blue circle labeled "3" is placed next to the "Speichern" button at the bottom right of the form. The "Deutsch" option is highlighted in the dropdown menu.



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten

EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

3 Import bestehendes registriertes Schiff bei Erstanmeldung

Hinweis

Dieser Prozess ist nur verfügbar bei der ersten Anmeldung. Sollten Sie ein Schiff importieren wollen und haben dies nicht beim ersten Login gemacht, melden Sie sich beim SSA.

3.1 Import bestehender Schiffe auswählen

Um ein Schiff zu importieren, muss in der Anwendungsoberfläche die Option zum Import bestehender Schiffe ausgewählt werden.

Willkommen!

Bei ihrer ersten Anmeldung haben Sie die Möglichkeit, ein bestehendes registriertes Schiff aus der Schiffsdatenbank zu importieren anhand des Schiffsnames und der Registernummer

Ich habe bereits ein bestehendes Schiff registriert und möchte dieses importieren

Ich habe noch keine Schiffe registriert

Weiter

3.2 Eingabe Schiffsname und Registernummer

In diesem Schritt sind die Felder Schiffsname (1) und Registernummer (2) auszufüllen. Anschliessend kann das Schiff gesucht werden (3).

Wenn eine Fehlermeldung erscheint, wurde das Schiff mit diesen Angaben nicht gefunden. Kontrollieren Sie in diesem Fall, ob der Name und die Registernummer korrekt eingegeben wurden.



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten
EDA

Schweizerisches Seeschiffahrtsamt SSA

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Schweizerisches Seeschiffahrtsamt SSA

Meine Anträge Neuer Antrag Login-Daten Meine Schiffe

Schiff importieren

Schiffimport

① Bitte geben Sie den Namen des Schiffes und die Registernummer ein

Schiffname*
GENÈVE 1

Registernummer*
K2360 2

Zurück Schiff suchen 3

3.3 Schiff bestätigen

Sofern das Schiff im Schiffsregister gefunden wurde, wird der Eintrag angezeigt. Um das Schiff zu importieren, muss das gefundene Schiff bestätigt werden (1).

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Schweizerisches Seeschiffahrtsamt SSA

Meine Anträge Neuer Antrag Login-Daten Meine Schiffe

Schiff importieren

Schiffimport

⌚ Ihr Schiff wurde erfolgreich gefunden. Bitte überprüfen Sie die Angaben und bestätigen Sie den Import durch Klick auf "Bestätigen". Anschliessend wird das Schiff unter "Meine Schiffe" angezeigt.

Schiff

Name	GENÈVE	Registernummer	K2360
Schiffsgattung		Marke	Oceanis 41.1
Typ / Modell		Schale Nr.	

Zurück Bestätigen 1

3.4 Schiff importiert

Das Schiff wurde nun importiert und ist unter «Meine Schiffe» aufgeführt.



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten

EDA

Schweizerisches Seeschiffahrtsamt SSA

4 Neuer Antrag Registrierung Jacht/Küstenboot

Benötigte Dokumente

- Bei natürlichen Personen: Ausweis für Personen mit Schweizer Staatsbürgerschaft oder Ausweis und Aufenthaltsbewilligung für Personen ohne Schweizer Staatsbürgerschaft.
- Bei juristischen Personen: Handelsregisterauszug + Ausweis einer zeichnungsberechtigten Kontaktperson und ggf. Ausweis einer nicht zeichnungsberechtigten Kontaktperson
- Schiffsbild (optional)
- Eigentumsnachweis (als mögliche Eigentumsnachweise gelten: Kaufvertrag, Schenkungsvertrag oder Erbschaftskunde, bei selbstgebauten Schiffen besteht der Eigentumsnachweis aus den Rechnungen mit Zahlungsbelegen für die Aufwände der Erstellung)
- Versicherungsnachweis über abgeschlossene Haftpflichtversicherung
- Bei gebrauchten Schiffen und Eigenbau: Sicherheitszeugnis oder kantonaler Schiffsausweis bei gebrauchten Küstenbooten / Klassifikationszertifikat für Schiffe.
- Bei Schiffen im Neubau: Typenbescheinigung und Bauzertifikat mit CE-Zertifizierung oder Seetüchtigkeitsnachweis ohne CE-Zertifizierung oder Klassifikationszertifikat
- Bei Hochseejachten im Neubau: Nachweis des Kaufs einer Rettungsinsel (ISO 9650-1) oder Wartungszertifikate im Falle einer gebrauchten Rettungsinsel.
- Bei Schiffen mit Länge über 24 Metern und/oder mit Motorleistung über 130 kW und Treibstoff Diesel für jeden Motor, der diese Voraussetzungen erfüllt: CE-Zertifizierung oder, wenn diese nicht vorhanden ist, ein Engine International Air Pollution Prevention Certificate (EIAPP Zertifikat).
- Bei Schiffen, welche für den Transport von 16 oder mehr Personen zugelassen sind: Internationale Sewage Pollution Prevention Certificate (ISPP Zertifikat)
- Bei Jachten mit einer Gesamtlänge von 24 Metern oder mehr (Länge über alles) eines dieser Dokumente:
 - Eine von einem unabhängigen Experten oder einer unabhängigen Expertin durchgeführte Schiffsvermessung, welche bestätigt, dass die Tonnage-Länge von 24 m nicht erreicht ist (Länge der Jacht gemäss Art. 2 Ziff. 8 Tonnage Convention)
 - Ein nach den internationalen Regeln ausgestellter Schiffsmessbrief

4.1 Antragsseite öffnen

Um ein Schiff neues Schiff zu registrieren, muss die Antragsseite geöffnet werden. Diese Seite kann auf der Startseite über den Menüpunkt «Neuer Antrag» (1) oder «Ich möchte einen neuen Antrag erstellen» (2) geöffnet werden.



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten
EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

1 Meine Anträge Neuer Antrag Login-Daten Meine Schiffe

Laufende und abgeschlossene Anträge

Hier sehen Sie alle Anträge, die Sie in diesem Onlineportal erstellt haben. Zum Beispiel:

- erfasste, aber noch nicht versendete Anträge;
- Anträge in Bearbeitung;
- bereits entschiedene Anträge.

Alle vom SSA ausgestellten Dokumente finden Sie unter dem Tab „Meine Schiffe“

Ich möchte einen neuen Antrag erstellen 2

4.2 Auswahl der Antragsart

Es gibt verschiedene Antragsart. Für eine Jacht oder ein Küstenboot, klicken Sie auf «Antrag erfassen» (1) neben «Registrierung Jacht/Küstenboot».

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

Meine Anträge Neuer Antrag Login-Daten Meine Schiffe

Wählen Sie den gewünschten Antrag

ⓘ Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet bzw. zurückgewiesen. Um eine Verlängerung oder Mutation (z. B. Personendatenänderungen, technische Änderungen) zu beantragen, wechseln Sie bitte zum Tab "Meine Schiffe" und starten Sie den entsprechenden Prozess direkt beim betreffenden Schiff.

Bereich	Kategorie	
Schiffsregister	Registrierung Jacht/Küstenboot	Antrag erfassen 1
Schiffsregister	Namensreservierung	Antrag erfassen

Zurück

4.3 Formular ausfüllen

Anschliessend ist das Formular auszufüllen. Wählen Sie zu Beginn aus, ob der Antrag für eine natürliche Person oder für eine juristische Person ausgefüllt wird.

Im Folgenden werden pro Formularabschnitt Besonderheiten des Formulars genauer aufgezeigt.

4.3.1 Eignerdaten



- Die Dokumente sind zwingend einzureichen.

4.3.2 Beschreibung des Schiffes

- Der Schiffsname muss eindeutig sein. Das System prüft, ob der Name bereits vergeben wurden. Wenn der Name bereits im Schiffsregister eingetragen ist, erscheint eine Fehlermeldung:

Schiffsname

Bitte geben Sie hier Ihren gewünschten Schiffsnamen ein

Verfügbarkeit prüfen

ⓘ Der gewünschte Name ist bereits vergeben

In diesem Fall ist ein neuer Schiffsname einzutragen.

- Wenn es Namensähnlichkeiten mit bereits eingetragenen Schiffen gibt, wird der Antrag einer besonderen Prüfung unterzogen. In diesem Fall ist es empfohlen, einen anderen Namen für das Schiff zu wählen und es erscheint folgende Meldung:

Beschreibung des Schiffes

Bitte beachten Sie, dass Sie bei Eingabe von Zahlen allfällige Nachkommastellen mittels Punkt abtrennen müssen (nicht mittels Komma).

Schiffsname

Schiffsname: **MUSTER**

Name ändern

Bei der Überprüfung des angegebenen Schiffnamens konnten keine direkten Übereinstimmungen mit bestehenden Schiffsnamen festgestellt werden. Es wurden jedoch ähnliche Namen identifiziert.

Diese Namensähnlichkeiten werden einer gesonderten Prüfung unterzogen. Sollte die Ähnlichkeit als zu hoch bewertet werden, so dass der Name zu Verwechslung mit bestehenden Schiffsnamen führen könnte, behält sich das Schweizerische Seeschiffahrtsamt das Recht vor, den vorgeschlagenen Namen abzulehnen. In diesem Fall wird der Antragsteller aufgefordert, einen alternativen Namen auszuwählen.

Wir empfehlen Ihnen, den Schiffsnamen zu ändern, um mögliche Unannehmlichkeiten zu vermeiden.

Auszug ähnlicher Namen:

- MISTER
- MAISTROS
- MISTRESS MINE
- JUTTER
- MONSTER

ⓘ Der gewünschte Name MUSTER ist verfügbar.

4.3.3 Beilagen

- Der Eigentümernachweis, der Versicherungsnachweis sowie die technischen Schiffsunterlagen sind zwingend einzureichen.



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten

EDA

Schweizerisches Seeschiffahrtsamt SSA

4.3.4 Überprüfung

- In diesem Schritt sind die vorher gemachten Angaben nochmals zu prüfen.

4.3.5 Zahlungsabwicklung

- Wählen Sie die gewünschte Zahlart. Beachten Sie, dass bei Zahlung auf Rechnung der Antrag erst nach Begleichung der Rechnung geprüft wird.
- Für die Zahlung per Kreditkarte werden Sie auf die Seite eines externen Zahlungsanbieters weitergeleitet.

4.3.6 Absenden

- Lesen Sie die Bestimmungen zum Antrag durch. Wenn Sie diesen zustimmen, bestätigen Sie dies über die Kästchen.
- Anschliessend können Sie den Antrag mit einem Klick auf «Senden» einreichen.

[zurück](#)

[Druckversion \(PDF\)](#)

[Speichern](#)

[Senden](#)

4.4 Registrierung beantragt

Die Registrierung wurde erfolgreich beantragt. Sie erhalten eine Bestätigungsemail. Unter «Meine Anträge» (1) finden Sie den Antrag und können den Status verfolgen.

The screenshot shows the Swiss Maritime Registry (SSA) portal. At the top left is the Swiss coat of arms and the text "Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra". To the right is the logo "Schweizerisches Seeschiffahrtsamt SSA". Below the header, there's a navigation bar with tabs: "Meine Anträge" (highlighted with a blue circle containing the number 1), "Neuer Antrag", "Login-Daten", and "Meine Schiffe".

The main content area is titled "Laufende und abgeschlossene Anträge". It contains the following text:

Hier sehen Sie alle Anträge, die Sie in diesem Onlineportal erstellt haben. Zum Beispiel:

- erfasste, aber noch nicht versendete Anträge;
- Anträge in Bearbeitung;
- bereits entschiedene Anträge.

Alle vom SSA ausgestellten Dokumente finden Sie unter dem Tab „Meine Schiffe“

[Ich möchte einen neuen Antrag erstellen](#)

Registrierung MUSTER

Erstellt am	Status	Referenznummer	Antragstyp
13.11.2025	An SSA versendet	2025/1499	Registrierung Jacht/Küstenboot

[Anzeigen](#) [Druckversion](#)



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten

EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

5 Flaggenschein/-bestätigung verlängern

Wenn der/die Flaggenschein/-bestätigung bald abläuft, kann das Dokument im Portal verlängert werden. Der Prozess wird deshalb nur angezeigt, wenn das aktuelle Dokument in weniger als einem Jahr abläuft.

Benötigte Dokumente

- Ausweis des Eigners
- Aufenthalts-/Niederlassungsbewilligung (bei natürlichen Personen, die keine Schweizer Staatsbürgerschaft besitzen)
- Versicherungsnachweis
- Seetüchtigkeitsnachweis
- Bei Motoränderungen: Motorzertifikat und (wenn nötig) EIAPP Zertifikat

5.1 «Meine Schiffe» öffnen

Öffnen Sie den Menüpunkt «Meine Schiffe», indem Sie in der oberen Taskleiste auf «Meine Schiffe» (1) klicken.

The screenshot shows a user interface for managing ships. At the top, there's a header with the Swiss coat of arms and the text "Schweizerische Eidgenossenschaft", "Confédération suisse", "Confederazione Svizzera", and "Confederaziun svizra". To the right of the header is the text "Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA". Below the header, there are four tabs: "Meine Anträge", "Neuer Antrag", "Login-Daten", and "Meine Schiffe". The "Meine Schiffe" tab is highlighted with a blue circle containing the number "1". The main content area is titled "Laufende und abgeschlossene Anträge". It contains a message: "Hier sehen Sie alle Anträge, die Sie in diesem Onlineportal erstellt haben. Zum Beispiel:" followed by a bulleted list: "• erfasste, aber noch nicht versendete Anträge; • Anträge in Bearbeitung; • bereits entschiedene Anträge." Below this, another message says: "Alle vom SSA ausgestellten Dokumente finden Sie unter dem Tab „Meine Schiffe“". At the bottom left of the content area is a red rectangular button with the text "Ich möchte einen neuen Antrag erstellen".



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten

EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

5.2 Kontextmenü öffnen

Um Modifikationen am Schiffseintrag vorzunehmen, muss das Kontextmenü mit einem Klick auf die drei Punkte oben rechts auf dem Schiffseintrag (1) geöffnet werden.

The screenshot shows the 'Meine Schiffe' section of the application. At the top, there are navigation links: 'Meine Anträge', 'Neuer Antrag', 'Login-Daten', and 'Meine Schiffe'. Below this, a table lists ships. The first entry is 'MUSTER' (Flaggschein bewilligt), 'K2543', 'Gültig bis: 13.11.2030'. To the right of this entry is a context menu icon (three dots in a circle) and a blue circular button with the number '1'. A red box highlights the 'Flaggenschein einsehen' button at the bottom right of the entry row.

5.3 Formular Flaggenschein/-bestätigung verlängern öffnen

Im geöffneten Kontextmenü kann mit einem Klick auf «Flaggenschein/-bestätigung verlängern» (1) das Formular geöffnet werden, um die Verlängerung des/der Flaggenscheins/-bestätigung zu beantragen.

The screenshot shows a context menu for the 'MUSTER 1' entry. The menu items are: 'Schiffsmodifikation', 'Flaggenschein/-bestätigung verlängern' (1), 'Schiffssdaten ändern', 'Eignerdaten ändern', 'Flaggenschein/-bestätigung löschen', 'Rechnungen', and 'Rechnungen einsehen'. The 'Flaggenschein/-bestätigung verlängern' option is highlighted with a blue circle containing the number '1'. A red box highlights the same option in the list below. At the bottom of the menu, there is a 'Schliessen' button.



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten
EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

5.4 Formular Flaggenschein/-bestätigung verlängern ausfüllen

Anschliessend ist das Formular zur Beantragung einer Verlängerung auszufüllen. Die geforderten Angaben orientieren sich an der Beantragung eines/einer neuen Flaggenscheins/Flaggenbestätigung.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

Meine Anträge Neuer Antrag Login-Daten Meine Schiffe

eine Gesuche > Schiffsmodifikation > Verlängerung Flaggenschein/-bestätigung > Flaggenscheinverlängerung MUSTER 1

Eignerdaten

Eignerdaten
 Beschreibung des Schiffes
 Beilagen
 Versicherungsnachweis
 Technische Schiffsdocumente
 Überprüfung
 Zahlungsabwicklung
 Absenden

Natürliche Person

① Bitte erfassen Sie Vor- und Nachnamen genau wie in Ihrem Pass oder Ihrer Identitätskarte

Anrede*
Herr

Vorname(n)*
Max

Nachname(n)*
Mustermann

Geburtsdatum*
01.02.2000

Staatsangehörigkeit*
Schweiz

5.5 Anträge auf eine Verlängerung des/der Flaggenscheins/-bestätigung einsehen

Die gestarteten und abgeschickten Anträge auf Verlängerung des/der Flaggenscheins/-bestätigung werden unter «Meine Anträge» aufgeführt. Hier kann auch der Status nachverfolgt werden.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

Meine Anträge Neuer Antrag Login-Daten Meine Schiffe

Laufende und abgeschlossene Anträge

Hier sehen Sie alle Anträge, die Sie in diesem Onlineportal erstellt haben. Zum Beispiel:

- erfasste, aber noch nicht versendete Anträge;
- Anträge in Bearbeitung;
- bereits entschiedene Anträge.

Alle vom SSA ausgestellten Dokumente finden Sie unter dem Tab „Meine Schiffe“

Ich möchte einen neuen Antrag erstellen

Flaggenscheinverlängerung MUSTER 1

Erstellt am Status Referenznummer Antragstyp
14.11.2025 Entwurf 2025/1506 Verlängerung Flaggenschein/-bestätigung

Bearbeiten Löschen Druckversion



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten

EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

6 Eignerdaten ändern

Ziele des Prozesses:

1. Änderungen der Eignerdaten des aktuellen Eigners/der aktuellen Eignerin melden können (z. B. Heirat, neue Adresse, usw.)
2. Erfassung weiterer Eigner/Eignerinnen (e.g. Kinder dazu nehmen).

Dieser Prozess dient nicht dazu, den Haupteigner oder die Kontaktperson zu ändern. Beim Verkauf eines Schiffes, muss das Schiff gelöscht und dann unter Namen des neuen Eigners neu registriert werden.

Benötigte Dokumente

- Bei natürlichen Personen: Ausweis für Personen mit Schweizer Staatsbürgerschaft oder Ausweis und Aufenthaltsbewilligung für Personen ohne Schweizer Staatsbürgerschaft.

6.1 «Meine Schiffe» öffnen

Öffnen Sie den Menüpunkt «Meine Schiffe», indem Sie in der oberen Taskleiste auf «Meine Schiffe» (1) klicken.

The screenshot shows a user interface for managing ship registrations. At the top, there's a logo of the Swiss flag and the text "Schweizerische Eidgenossenschaft" followed by its four language variants. To the right, it says "Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA". Below this, there's a navigation bar with four tabs: "Meine Anträge" (highlighted with a red underline), "Neuer Antrag", "Login-Daten", and "Meine Schiffe". A blue circle with the number "1" is positioned above the "Meine Schiffe" tab. The main content area is titled "Laufende und abgeschlossene Anträge" and contains a list of items. At the bottom of this area, there's a red button with the text "Ich möchte einen neuen Antrag erstellen".

1

Meine Anträge Neuer Antrag Login-Daten Meine Schiffe

Laufende und abgeschlossene Anträge

Hier sehen Sie alle Anträge, die Sie in diesem Onlineportal erstellt haben. Zum Beispiel:

- erfasste, aber noch nicht versendete Anträge;
- Anträge in Bearbeitung;
- bereits entschiedene Anträge.

Alle vom SSA ausgestellten Dokumente finden Sie unter dem Tab „Meine Schiffe“

Ich möchte einen neuen Antrag erstellen



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten

EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

6.2 Kontextmenü öffnen

Um Modifikationen am Schiffseintrag vorzunehmen, muss das Kontextmenü mit einem Klick auf die drei Punkte oben rechts auf dem Schiffseintrag (1) geöffnet werden.

The screenshot shows the 'Meine Schiffe' section of the website. At the top, there is a header with the Swiss coat of arms and the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', 'Confederaziun svizra', and 'Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA'. Below the header, there are navigation links: 'Meine Anträge', 'Neuer Antrag', 'Login-Daten', and 'Meine Schiffe'. A red horizontal bar highlights the 'Meine Schiffe' link. The main content area is titled 'Meine Schiffe' and contains a checkbox 'Kompackte Ansicht'. Below this, a ship entry for 'MUSTER' is shown with status 'Flaggenschein bewilligt', number 'K2543', and validity 'Gültig bis: 13.11.2030'. To the right of the entry is a blue circle with the number '1' and a red circle with three dots. A red-bordered button labeled 'Flaggenschein einsehen' is also visible. The entire interface has a light gray background with white and dark blue accents.

6.3 Formular «Eignerdaten ändern» öffnen

Im geöffneten Kontextmenü kann mit einem Klick auf «Eignerdaten ändern» (1) das Formular geöffnet werden, um die Eignerdaten anzupassen.

This screenshot shows the same 'Meine Schiffe' page as the previous one, but with a different context menu. The menu is open over the 'MUSTER' ship entry, and the item 'Eignerdaten ändern' is highlighted with a red circle containing the number '1'. The menu also includes other options like 'Schiffsmodifikation' and 'Rechnungen'. The main page content below the menu shows the ship entry for 'MUSTER' with status 'Flaggenschein beantragt', number 'C1002', and validity 'Gültig bis: 13.11.2030'. A red-bordered button labeled 'Schliessen' is located at the bottom right of the menu. The overall layout is identical to the first screenshot, with the menu overlaying the ship entry details.



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten
EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

6.4 Formular Eignerdaten ändern ausfüllen

Im Formular zur Anpassung der Eignerdaten kann anschliessend ein neuer Eigner / eine neue Eignerin eingegeben werden. Von dieser Person ist ein Ausweis hochzuladen.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

Meine Anträge Neuer Antrag Login-Daten Meine Schiffe

Meine Gesuche > Schiffsmodifikation > Änderung Schiffsdaten / Eignerdaten > Eignerdaten ändern: MUSTER

Eignerdaten

Eignerdaten

Überprüfung

Zahlungsabwicklung

Absenden

Natürliche Person

ⓘ Bitte erfassen Sie Vor- und Nachnamen

Vorname(n)*
Test

c/o ⓘ
Test User

Land ⓘ

6.5 Anträge auf eine Änderung der Eignerdaten einsehen

Die gestarteten und abgeschickten Anträge auf Schiffsmodifikationen werden unter «Meine Anträge» aufgeführt. Hier kann auch der Status nachverfolgt werden.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

Meine Anträge Neuer Antrag Login-Daten Meine Schiffe

Laufende und abgeschlossene Anträge

Hier sehen Sie alle Anträge, die Sie in diesem Onlineportal erstellt haben. Zum Beispiel:

- erfasste, aber noch nicht versendete Anträge;
- Anträge in Bearbeitung;
- bereits entschiedene Anträge.

Alle vom SSA ausgestellten Dokumente finden Sie unter dem Tab „Meine Schiffe“

Ich möchte einen neuen Antrag erstellen

Eignerdaten ändern: MUSTER

Erstellt am: 13.11.2025 Status: Entwurf Referenznummer: - Antragstyp: Änderung Eignerdaten

[Bearbeiten](#) [Löschen](#) [Druckversion](#)



7 Schiffsdaten ändern

Benötigte Dokumente

- Versicherungsnachweis
- Bei Änderung mindestens eines Motors: Aktuelles Motorzertifikat für den geänderten Motor
- Bei Schiffen mit Motorleistung über 130 kW und Treibstoff Diesel für jeden Motor, der diese Voraussetzungen erfüllt:
Engine International Air Pollution Prevention (EIAPP) certificates (kann innerhalb von 6 Wochen nachgereicht werden, wenn es zum Zeitpunkt des Antrags nicht vorhanden ist)

7.1 «Meine Schiffe» öffnen

Öffnen Sie den Menüpunkt «Meine Schiffe», indem Sie in der oberen Taskleiste auf «Meine Schiffe» (1) klicken.

The screenshot shows the top navigation bar of the SSA website. On the left is the Swiss flag icon followed by the text "Schweizerische Eidgenossenschaft", "Confédération suisse", "Confederazione Svizzera", and "Confederaziun svizra". In the center is the text "Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA". To the right of the center are four tabs: "Meine Anträge", "Neuer Antrag", "Login-Daten", and "Meine Schiffe". A blue circle with the number "1" is placed over the "Meine Schiffe" tab. Below the navigation bar, the page content begins with the heading "Laufende und abgeschlossene Anträge".

Laufende und abgeschlossene Anträge

Hier sehen Sie alle Anträge, die Sie in diesem Onlineportal erstellt haben. Zum Beispiel:

- erfasste, aber noch nicht versendete Anträge;
- Anträge in Bearbeitung;
- bereits entschiedene Anträge.

Alle vom SSA ausgestellten Dokumente finden Sie unter dem Tab „Meine Schiffe“

Ich möchte einen neuen Antrag erstellen

7.2 Kontextmenü öffnen

Um Modifikationen am Schiffseintrag vorzunehmen, muss das Kontextmenü mit einem Klick auf die drei Punkte oben rechts auf dem Schiffseintrag (1) geöffnet werden.



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten
EDA

Schweizerisches Seeschiffahrtsamt SSA

MUSTER Flaggutschein bewilligt
K2543
Gültig bis: 13.11.2030

Meine Anträge Neuer Antrag Login-Daten Meine Schiffe

Kompakte Ansicht

Flaggutschein einsehen

7.3 Formular Schiffsdaten ändern öffnen

Im geöffneten Kontextmenü kann mit einem Klick auf «Schiffsdaten ändern» (1) das Formular geöffnet werden, um die Schiffsdaten anzupassen.

MUSTER

Schiffsmodifikation

1 Schiffsdaten ändern

Eignerdaten ändern

Flaggutschein/-bestätigung löschen

Rechnungen

Rechnungen einsehen

Schliessen

Meine Schiffe

Kompakte Ansicht

Flaggutschein beantragt
C1002

MUSTER Flaggutschein bewilligt
K2543
Gültig bis: 13.11.2030

Flaggutschein einsehen

7.4 Formular «Schiffsdaten ändern» ausfüllen

Im Formular zur Anpassung der Schiffsdaten kann anschliessend die Beschreibung des Schiffs geändert werden. In den Beilagen werden Nachweise mit den angepassten Daten verlangt.



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten
EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

Meine Anträge

Neuer Antrag

Login-Daten

Meine Schiffe

eine Gesuche > Schiffsmodifikation > Änderung Schiffsdaten / Eigenerdaten > Schiffsdaten ändern: MUUUSTER

Beschreibung des Schiffes

Beschreibung des Schiffes

Beilagen

Versicherungsnachweis

Technische Schiffs Dokumente

Überprüfung

Zahlungsabwicklung

Absenden

Bitte beachten Sie, dass Sie bei Eingabe von Zahlen allfällige Nachkommastellen mittels Punkt abtrennen müssen (nicht mittels Komma).

Schiffssname

Schiffssname: **MUUUSTER**

[Name ändern](#)

Bei der Überprüfung des angegebenen Schiffnamens konnten keine direkten Übereinstimmungen mit bestehenden Schiffsnamen festgestellt werden. Es wurden jedoch ähnliche Namen identifiziert.

Diese Namensähnlichkeiten werden einer gesonderten Prüfung unterzogen. Sollte die Ähnlichkeit als zu hoch bewertet werden, so dass der Name zu Verwechslung mit bestehenden Schiffsnamen führen könnte, behält sich das Schweizerische Seeschifffahrtsamt das Recht vor, den vorgeschlagenen Namen abzulehnen. In diesem Fall wird der Antragsteller aufgefordert, einen alternativen Namen auszuwählen.



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten
EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

7.5 Anträge auf eine Änderung der Schiffsdaten einsehen

Die gestarteten und abgeschickten Anträge auf Schiffsmodifikationen werden unter «Meine Anträge» aufgeführt. Hier kann auch der Status nachverfolgt werden.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

Meine Anträge Neuer Antrag Login-Daten Meine Schiffe

Laufende und abgeschlossene Anträge

Hier sehen Sie alle Anträge, die Sie in diesem Onlineportal erstellt haben. Zum Beispiel:

- erfasste, aber noch nicht versendete Anträge;
- Anträge in Bearbeitung;
- bereits entschiedene Anträge.

Alle vom SSA ausgestellten Dokumente finden Sie unter dem Tab „Meine Schiffe“

[Ich möchte einen neuen Antrag erstellen](#)

Schiffsdaten ändern: MUSTER

Erstellt am Status Referenznummer Antragstyp
13.11.2025 Entwurf - Änderung Schiffssdaten

[Bearbeiten](#) [Löschen](#) [Druckversion](#)



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten

EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

8 Flaggenschein/-bestätigung löschen

Benötigte Dokumente

- Keine Dokumente benötigt.

8.1 «Meine Schiffe» öffnen

Öffnen Sie den Menüpunkt «Meine Schiffe», indem Sie in der oberen Taskleiste auf «Meine Schiffe» (1) klicken.

The screenshot shows the header of the Swiss Maritime Affairs website. It features the Swiss flag and the text "Schweizerische Eidgenossenschaft", "Confédération suisse", "Confederazione Svizzera", and "Confederaziun svizra". Below the header is the title "Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA". A blue circle with the number "1" is positioned above the "Meine Schiffe" tab in the top navigation bar, which also includes "Meine Anträge", "Neuer Antrag", and "Login-Daten". The main content area is titled "Laufende und abgeschlossene Anträge" and contains text about ongoing and closed applications, along with a red button labeled "Ich möchte einen neuen Antrag erstellen".

Laufende und abgeschlossene Anträge

Hier sehen Sie alle Anträge, die Sie in diesem Onlineportal erstellt haben. Zum Beispiel:

- erfasste, aber noch nicht versendete Anträge;
- Anträge in Bearbeitung;
- bereits entschiedene Anträge.

Alle vom SSA ausgestellten Dokumente finden Sie unter dem Tab „Meine Schiffe“

Ich möchte einen neuen Antrag erstellen

8.2 Kontextmenü öffnen

Um die Löschung des/der Flaggenscheins/-bestätigung zu beantragen, muss das Kontextmenü mit einem Klick auf die drei Punkte oben rechts auf dem Schiffseintrag (1) geöffnet werden.



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten
EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

MUSTER Flaggenschein bewilligt
K2543
Gültig bis: 13.11.2030

Meine Anträge Neuer Antrag Login-Daten Meine Schiffe

Meine Schiffe

Kompakte Ansicht

Flaggenschein einsehen

⋮ 1

8.3 Formular Flaggenschein/-bestätigung löschen öffnen

Im geöffneten Kontextmenü kann mit einem Klick auf «Flaggenschein/-bestätigung löschen» (1) das Formular geöffnet werden, um die Löschung des/der Flaggenscheins/-bestätigung zu beantragen.

MUSTER

Schiffsmodifikation

Schiffssdaten ändern

Eignerdaten ändern

1 Flaggenschein/-bestätigung löschen

Rechnungen

Rechnungen einsehen

Schliessen

Meine Schiffe

Kompakte Ansicht

Flaggenschein beantragt
C1002

MUSTER Flaggenschein bewilligt
K2543
Gültig bis: 13.11.2030

Flaggenschein einsehen

8.4 Formular Flaggenschein/-bestätigung löschen ausfüllen

Anschliessend ist im Formular zur Beantragung der Löschung des/der Flaggenscheins/-bestätigung anzugeben, ob eine Löschbestätigung gewünscht wird und gegebenenfalls eine Gebühr zu bezahlen.



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

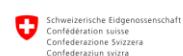
Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten
EDA

Schweizerisches Seeschiffahrtsamt SSA



Schweizerisches Seeschiffahrtsamt SSA

Meine Anträge

Neuer Antrag

Login-Daten

Meine Schiffe

ne Gesuche > Schiffsmodifikation > Löschung Flaggenschein/-bestätigung > Flaggenschein/-bestätigung löschen MUSTER

Informationen zur Löschung

Zahlungsabwicklung

Absenden

Informationen zur Löschung

- ① Hier beantragen Sie die Löschung Ihres Flaggenscheins.
Nach der Bearbeitung Ihres Antrags werden alle
zugehörigen Daten unwiderruflich gelöscht. Bitte
beachten Sie, dass nach der Löschung kein Nachweis
oder eine Wiederherstellung des Flaggenscheins mehr
möglich ist. Stellen Sie sicher, dass Sie alle erforderlichen
Unterlagen eingereicht haben und die Löschung
endgültig ist. Falls Sie den Flaggenschein zu einem
späteren Zeitpunkt erneut benötigen, ist eine
Neubeantragung erforderlich.

Wünschen Sie eine Löschungsbestätigung? (kostenpflichtig) *

- Ja
 Nein

[zurück](#)

[zwischenspeichern](#)

speichern und weiter



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten

5
EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

8.5 Anträge auf eine Löschung des/der Flaggenscheins/-bestätigung einsehen

Die gestarteten und abgeschickten Anträge auf Löschung des/der Flaggenscheins/-bestätigung werden unter «Meine Anträge» aufgeführt. Hier kann auch der Status nachverfolgt werden.

 Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Schweizerisches Seeschiffahrtsamt SSA

Meine Anträge Neuer Antrag Login-Daten Meine Schiffe

Laufende und abgeschlossene Anträge

Hier sehen Sie alle Anträge, die Sie in diesem Onlineportal erstellt haben. Zum Beispiel:

- erfasste, aber noch nicht versendete Anträge;
- Anträge in Bearbeitung;
- bereits entschiedene Anträge.

Alle vom SSA ausgestellten Dokumente finden Sie unter dem Tab „Meine Schiffe“

Ich möchte einen neuen Antrag erstellen

Flaggenschein/-bestätigung löschen MUSTER

Erstellt am Status Referenznummer Antragstyp
13.11.2025 Entwurf - Löschung Flaggenschein/-bestätigung

 [Bearbeiten](#)  [Löschen](#)  [Druckversion](#)



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten

EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

9 Rechnungen einsehen

9.1 «Meine Schiffe» öffnen

Um den Menüpunkt «Meine Schiffe» zu öffnen, muss auf der Startseite in der oberen Taskleiste auf «Meine Schiffe» (1) geklickt werden.

The screenshot shows the homepage of the Swiss Shipping Agency (SSA). At the top, there is a logo of the Swiss flag and the text "Schweizerische Eidgenossenschaft" in four languages: French, Italian, German, and English. To the right of the logo is the text "Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA". Below the logo, there is a navigation bar with four tabs: "Meine Anträge", "Neuer Antrag", "Login-Daten", and "Meine Schiffe". The "Meine Schiffe" tab is highlighted with a red underline and has a blue circle with the number "1" above it, indicating it is the active tab. The main content area is titled "Laufende und abgeschlossene Anträge" and contains text about viewing completed and pending applications. There is also a button labeled "Ich möchte einen neuen Antrag erstellen".

9.2 Kontextmenü öffnen

Um die mit dem Schiff verknüpften Rechnungen einzusehen, muss das Kontextmenü mit einem Klick auf die drei Punkte oben rechts auf dem Schiffseintrag (1) geöffnet werden.

The screenshot shows the "Meine Schiffe" page. At the top, there is a logo of the Swiss flag and the text "Schweizerische Eidgenossenschaft" in four languages. Below the logo is the text "Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA". The navigation bar at the top is identical to the one in the previous screenshot. The main content area is titled "Meine Schiffe" and includes a checkbox for "Kompackte Ansicht". Below this, there is a card for a ship entry. The card displays the name "MUSTER", the status "Flaggenschein bewilligt", the identifier "K2543", and the validity date "Gültig bis: 13.11.2030". To the right of the card, there is a red circle with three dots and a blue circle with the number "1", indicating the location where the context menu was opened. A button labeled "Flaggenschein einsehen" is also visible.



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten

EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

9.3 Rechnung einsehen

Mit einem Klick auf «Rechnungen einsehen» (1) können die mit dem Schiff verbundenen Rechnungen eingesehen und mit einem Klick auf die entsprechende Rechnung heruntergeladen werden.

The screenshot shows the user interface for managing ships. At the top, there's a header with the Swiss flag and the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft' in four languages. Below the header, there are links for 'Meine Anträge', 'Neuer Antrag', 'Login-Daten', and 'Meine Schiffe'. The 'Meine Schiffe' section lists a ship named 'MUSTER' with registration 'C1002'. A tooltip indicates the ship has a 'Flaggenschein beantragt'. Below the ship entry, there's a note about 'MUSTER' having a 'Flaggenschein bewilligt' with registration 'K2543' and validity until '13.11.2030'. A red button labeled 'Flaggenschein einsehen' is visible. A context menu is open over the 'MUSTER' entry, listing options: 'Schiffsmodifikation', 'Schiffsdaten ändern', 'Eigenerdaten ändern', 'Flaggenschein/-bestätigung löschen', 'Rechnungen', and 'Rechnungen einsehen'. The 'Rechnungen einsehen' option is circled in blue with the number '1'.

This screenshot shows the 'Rechnungen' (Invoices) page. It displays a single invoice entry for 'Registrierung MUSTER'. To the right of the entry is a download link labeled 'Invoice_20250329.pdf'. Below the download link is a red 'Schliessen' (Close) button.



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten
EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

10 Antrag korrigieren

Ausgangslage

Die Sachbearbeitenden haben Ihren Antrag geprüft und Korrekturen an gewissen Teilen des Antrags angefordert.

Benötigte Dokumente

- Abhängig von den angeforderten Korrekturen.

10.1 «Meine Anträge» öffnen

Um den Menüpunkt «Meine Schiffe» zu öffnen, muss auf der Startseite in der oberen Taskleiste auf «Meine Anträge» (1) geklickt werden.

The screenshot shows the official website of the Swiss Federal Department of Foreign Affairs (EDA) and the Swiss Federal Maritime and Port Authority (SSA). At the top, there are language links for German, French, Italian, and Romansh. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Meine Anträge' (1), 'Neuer Antrag', 'Login-Daten', and 'Meine Schiffe'. The 'Meine Anträge' tab is highlighted with a blue circle containing the number '1'. The main content area is titled 'Laufende und abgeschlossene Anträge' (Ongoing and completed applications). It includes a note about viewing all applications created in the portal, a list of application types, and a link to download documents from the 'Meine Schiffe' tab. A red button at the bottom left says 'Ich möchte einen neuen Antrag erstellen'.

10.2 Antrag mit Korrekturanforderung öffnen

Anträge mit Korrekturanforderungen erkennen Sie am blauen Balken mit dem Kommentar «Bitte prüfen Sie Ihre Eingaben». Klicken Sie nun auf «Bearbeiten» (1).

The screenshot shows a specific application form for 'Registrierung MARE'. At the top, there is a blue status bar with the text '① Bitte prüfen Sie Ihre Eingaben für das Ausweisdokument'. Below this, the application details are listed: 'Erstellt am: 08.01.2026', 'Status: Korrektur angefordert', 'Referenznummer: 2026/1683', and 'Antragstyp: Registrierung Jacht/Küstenboot'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Bearbeiten' (1), 'Druckversion', and '0 Nachrichten'.



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten
EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

10.3 Angeforderte Korrektur finden

Alle Abschnitte, in denen eine Korrektur angefordert wurden, sind mit einem Sprechblasen-Symbol versehen (blau umkreist).

Eignerdaten

Beschreibung des Schiffes

Beilagen

Eigentümerschaft

Versicherungsnachweis

Technische Schiffsdaten

Überprüfung

Zahlungsabwicklung

Absenden

Wird der Antrag für eine natürliche oder juristische Person eingereicht? *

Natürliche Person Juristische Person

Natürliche Person

① Bitte erfassen Sie Vor- und Nachnamen genau wie in Ihrem Pass oder Ihrer Identitätskarte

Anrede*

Vorname(n)* Nachname(n)*

Geburtsdatum* Staatsangehörigkeit*

c/o

Scrollen Sie anschliessend im Abschnitt, bis Sie den Kommentar finden:

Korrespondenzadresse

Andere Korrespondenzadresse erfassen? *

Ja Nein

Sind Sie Alleineigentümer? *

Ja Nein

Ausweis

① Bitte laden Sie eine Kopie ihres gültigen Passes oder ihrer gültigen Identitätskarte (beidseitig) hoch.

Kommentar

Datei*

Leeres PDF.pdf 14 KB

Dateien hierher ziehen oder klicken und auswählen. Erlaubte Dateitypen: pdf, jpg, png

Falsches Dokument PDF für Ausweisdokument hochgeladen. Bitte ein korrektes Ausweisdokument einreichen.

Kommentar hinzufügen

Wiederholen Sie diese Schritte, bis Sie alle Korrekturen vorgenommen haben.



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten

EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

10.4 Überarbeiteten Antrag abschicken

Um die Korrekturen zu übermitteln, müssen Sie den Antrag erneut abschicken. Speichern Sie dazu alle Änderungen in den Formularen mit «Speichern und weiter» (1), bis Sie im Abschnitt «Absenden» sind. Bestätigen Sie, sofern Sie zustimmen, durch Anklicken die benötigten Kästchen und schicken Sie den überarbeiteten Antrag mit einem Klick auf «Senden» (2) ab.

1

zurückzwischenspeichernspeichern und weiter

Beförderung gegen Entgelt (Art. 17 Jachtenverordnung)

Der gewerbsmässige Transport von Personen oder Gütern auf schweizerischen Jachten ist untersagt. Im Anwendungsbereich der Jachtenverordnung liegt gewerbsmässiger Transport von Personen oder Gütern vor, wenn für diesen in irgendeiner Form ein Entgelt entrichtet wird, das mehr als die anteilmässigen gewöhnlichen Kosten des Betriebs im Zeitraum des Transports decken soll. Als Entgelt gilt jede Art der Gegenleistung, insbesondere eine Geld- oder eine Naturalleistung

Hiermit bestätige ich, dass ich Kenntnis davon genommen habe, dass der gewerbsmässige Transport von Gütern oder Personen auf Jachten oder Küstenbooten unter Schweizer Flagge verboten ist und dem Folge leisten werde.*

Hiermit bestätige ich, dass ich berechtigt bin, im Namen des Schiffseigners zu handeln, da ich entweder selbst Eigentümer des Schiffes bin oder über die erforderliche Vertretungsbefugnis verfüge.*

zurückDruckversion (PDF)Senden2



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten
EDA

Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA

11 Fehlende Zertifikate nachreichen

Ausgangslage

In Ihrem Antrag auf eine Flaggenbescheinigung/Flaggenbestätigung haben Sie angegeben, dass Sie eines oder mehrere Zertifikate zu einem späteren Zeitpunkt nachreichen werden.

Die später einzureichenden Zertifikate können über das Portal an die zuständigen Sachbearbeitenden gesendet werden. Alternativ ist es auch möglich, die nachzureichenden Dokumente per E-Mail an den zuständigen Sachbearbeiter zu senden. Das SSA empfiehlt die Nutzung des Portals, das in dieser Anleitung beschrieben wird.

Benötigte Dokumente

- Alle nachzureichenden Dokumente.

11.1 «Meine Anträge» öffnen

Um den Menüpunkt «Meine Schiffe» zu öffnen, muss auf der Startseite in der oberen Taskleiste auf «Meine Anträge» (1) geklickt werden.

The screenshot shows the 'Meine Anträge' (My Applications) page. At the top, there is a navigation bar with the Swiss coat of arms and the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Schweizerisches Seeschifffahrtsamt SSA', and a blue circle containing the number '1'. Below the navigation bar, there are four tabs: 'Meine Anträge' (selected), 'Neuer Antrag', 'Login-Daten', and 'Meine Schiffe'. The main content area is titled 'Laufende und abgeschlossene Anträge' (Pending and Closed Applications). It contains a message: 'Hier sehen Sie alle Anträge, die Sie in diesem Onlineportal erstellt haben. Zum Beispiel:' followed by a bulleted list: '• erfasste, aber noch nicht versendete Anträge;', '• Anträge in Bearbeitung;', and '• bereits entschiedene Anträge.'. Below this, it says 'Alle vom SSA ausgestellten Dokumente finden Sie unter dem Tab „Meine Schiffe“'. At the bottom, there is a red button with the text 'Ich möchte einen neuen Antrag erstellen'.

11.2 Nachrichtenmenü zum Gesuch öffnen

Auf jedem Antrag gibt es den Reiter «Nachrichten» (1). Öffnen Sie den Reiter «Nachrichten» auf dem Antrag, für welchen Sie Zertifikate nachreichen wollen.

The screenshot shows the details of a specific application. At the top, there is a section titled 'Registrierung' (Registration) with fields: 'Erstellt am' (Created on) 20.11.2025, 'Status' (Status) Entwurf, 'Referenznummer' (Reference number) -, and 'Antragstyp' (Application type) Registrierung Jacht/Küstenboot. Below this, there are four buttons: 'Bearbeiten' (Edit), 'Löschen' (Delete), 'Druckversion' (Print version), and 'Nachrichten' (Messages). A blue circle containing the number '1' is positioned at the bottom right of the registration section.

11.3 Neue Nachricht im Nachrichten-Menü erfassen

Im Nachrichten-Menü können Sie nun mit einem Klick auf «Neue Nachricht» (1) eine neue Nachricht an die zuständigen Sachbearbeitenden erfassen.



Schweizerische Eidgenossenschaft

Confédération suisse

Confederazione Svizzera

Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten
EDA

Schweizerisches Seeschiffahrtsamt SSA

[← Zurück](#)

Nachrichten zu Ihrem Gesuch

Titel	Referenznummer	Förderart
Registrierung	-	Registrierung Jacht/Küstenboot
Inhalt	Erstellt	Zuletzt geantwortet
Keine Einträge vorhanden		

11.4 Nachricht erstellen und absenden

Erstellen Sie nun die Nachricht. Setzen Sie einen Betreff (1), fügen Sie bei Bedarf weitere Hinweise im Nachrichtenfeld hinzu (2) und fügen Sie die nachzureichenden Dokumente unter Anlagen ein (3). Anschliessend können Sie die Nachricht mit einem Klick auf «Absenden» (4) an die zuständigen Sachbearbeitenden senden.

[← Zurück](#)

Nachrichten erstellen

Titel	Referenznummer	Förderart
Registrierung	-	Registrierung Jacht/Küstenboot

Betreff*

Anlagen

Dateien hierher ziehen oder klicken und auswählen. Erlaubte Dateitypen: pdf, jpg, png

Absenden Abbrechen

11.5 Weitere Kommunikation

Sollten die Sachbearbeitenden Nachfragen oder Anmerkungen zu den nachgereichten Dokumenten haben, werden diese Nachrichten im Nachrichten-Menü (siehe 9.3 und 9.4) angezeigt.